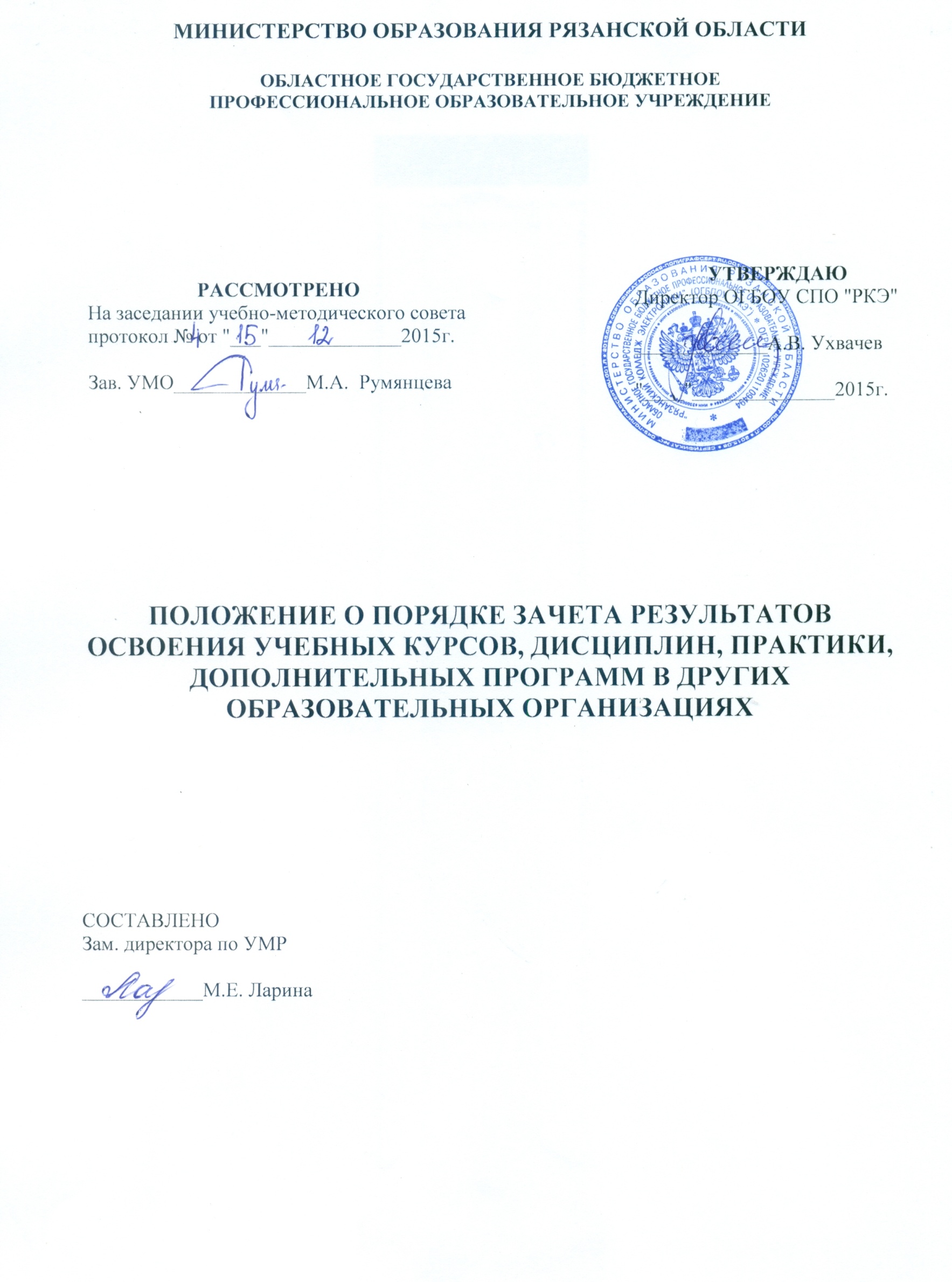
**1.​ Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж электроники» (ОГБПОУ «РКЭ») учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части первой статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Данное положение действует:

* при переводе обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки;
* при переводе обучающегося для получения образования по другой форме обучения;
* ​при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
* при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
* при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования;
* ​ при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
* при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;
* при поступлении в колледж на основании академической справки другой профессиональной образовательной организации.

**2.​ Условия для зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

2.1. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
* учебный план специальности;
* ​ диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;
* удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
* свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
* академическая справка установленного образца;
* экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации.

2.2. Заведующий отделением производит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена), действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в колледже.

2.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

* соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по профессии (специальности);
* соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке, удостоверении о повышении квалификации или дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего)).

Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет **не менее чем 90%.**

2.4. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум делает запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации.

2.5.​ В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (от 10% до 20%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического Совета колледжа. Педагогический Совет колледжа может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине.

2.6. При невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета обучающийся **обязан пройти промежуточную аттестацию** по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, **либо изучать образовательные программы вновь** в форме, определяемой самим слушателем (очная, заочная).

2.7. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

* 1. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в документе об образовании и (или) о квалификации зачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной профессии (специальности) профессиональной образовательной организации. В таком случае указанные учебные дисциплины также заносятся в приложение к диплому.
  2. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж следующие документы:
* заявление о зачете дисциплины;
* документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в другом образовательном учреждении;

Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

* 1. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

**3.​ Порядок проведения зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета**

3.1.​ **Обучающийся пишет заявление на имя заместителя директора по учебно-методической работе** колледжа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, указанных в прилагаемом им документе об образовании и (или) о квалификации.

3.2.​ Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора, проводит собеседование с обучающимся, в сроки определенные приказом, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ согласно п. 2 данного положения. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

3.3. По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

* **о соответствии** уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;
* **о несоответствии** подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) квалификации.

3.4.​ Заведующий отделением готовит проект распоряжения о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану профессии (специальности) техникума и по соответствующему документу об образовании и (или) квалификации. Итоговая оценка за учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в случае ее зачета берется из документа об образовании и (или) о квалификации. В распоряжении могут быть отмечены особые условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Проект распоряжения согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.5.​  В случае принятия решения о перезачете дисциплины или проведении дополнительного зачета (экзамена) результат оформляется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе, которое готовится заведующим отделением. Копия распоряжения прикрепляется к сводной ведомости успеваемости группы, в которую переводится или восстанавливается студент, а также в личное дело студента. Результат также отмечается в зачетной книжке обучающегося.

**Министерство образования Рязанской области**

**Областное государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_**

**О зачете дисциплин**

На основании «Положения о порядке зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях», в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Перезачесть *фамилия имя отчество* следующие дисциплины, освоенные в период обучения с\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины по учебному плану ОГБПОУ «РКЭ» | Количество часов ОГБПОУ «РКЭ» | Сведения из академической справки или документа о предыдущем образовании | | | Оценка по перезачету |
| Наименование дисциплины | Количество часов | Оценка |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Установить порядок досдачи по следующим дисциплинам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дисциплина | Количество часов ОГБПОУ «РКЭ» | преподаватель | Дата сдачи | оценка | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Основание: личное заявление *фамилия имя отчество*

**Согласовано**

**Зам.директора по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ДОЛЖНОСТЬ** | **ФИО** | **ДАТА** | **ПОДПИСЬ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |