****

# 1.Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификаци­онного) в ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники» (да­лее - Организация).
2. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образова­ния (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в Организации, Положения о промежуточной аттестации в ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники», Письма Министерства Образования и науки РФ №06-599 от 19.06.2014.
3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами Организации, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных про­фессиональных образовательных программ.

# 2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ОПОП в форме экзамена (квалификационного)

1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессио­нального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определен­ной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоя­тельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетен­ций обучающегося по ее завершению.
2. Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2.3.Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода.

2.4.Экзамен (квалификационный) является формой, независимой от исполнителя образова­тельной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специально­сти.

2.5.Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя **вопросы** **или тестовые задания** для проверки **теоретических и практических знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций**, полученных при изучении программы ПМ, а также другие **аттестационные испытания**, направленные на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.6.При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут **быть оценены во время зачета по практике** по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и **надлежащего документального оформления полученных** результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные листы с результатами освоения профессиональных компетенций в ходе производственной практики с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в **ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций**, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

* 1. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:
* основную профессиональную образовательную программу по специальности;
* сводный годовой график учебного процесса Организации;
* **приказы директора Организации о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персо­нального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных**.

# 3. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)

3.1.Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю и прохождения **всех видов практик по профессиональному модулю.**

1. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) **по двум или не­скольким профессиональным модулям.**
2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).
3. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется решением УМО на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля по сведениям заведующего отделением.
4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6.Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.7.Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС (для ОПОП СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

3.8. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора Органи­зации (проект приказа готовится заместителем директора по УМР) определяются:

• дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);

• персональный состав аттестационной комиссии;

• другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

3.9. Для проверки подготовки в области освоения профессиональных компетенций выбрано тестирование с использованием компьютерных технологий на основе платформы дистанционного обучения.

3.10. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями профессиональных модулей **не менее 30 по одному профессиональному модулю** (но **не более 100 по всем модулям суммарно**, в случае, если по программе специальности предусмотрено освоение 4 и более модулей).

3.11. Вопросы теста должны соответствовать знаниям в области проверяемых компетенций и носить **характер практической ситуации.** Не допускается неоднозначность толкования вопроса. Рекомендуется составление вопросов с выбором **одного правильного ответа из 3-4 возможных вариантов.**

3.12. **Разработанные преподавателями тесты, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовываются с председателем предметно-цикловой комиссии и передаются в УМО в электронной форме** для дальнейшей подготовки электронного тестирования. При оформлении теста не допускается нумерация вопросов и ответов, правильный ответ выделяется цветным маркером в текстовом редакторе.

3.13. Для доступа к электронным тестам студентам создаются учетные записи в системе дистанционного обучения, генерируются логины и пароли, которые передаются председателям цикловых комиссий. **Логины и пароли для входа на сайт выдаются студентам в день проведения квалификационного экзамена**.

# 4. Аттестационная комиссия и организация ее работы

1. По каждому профессиональному **модулю формируется специальная аттестационная комиссия.** В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана **единая аттестационная комиссия для группы** родственных профессиональных модулей.
2. В состав аттестационной комиссии включаются:

• председатель комиссии - представитель работодателя;

• преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;

• ответственный секретарь комиссии - заведующий отделением, за которым закреплена учебная группа студентов, в которой проводится экзамен (квалификационный) (без права голоса в процедурах принятия решений);

• руководитель производственной практики студентов.

4.3.Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

4.4.Педагогические работники Организации, принимавшие участие в реализации профес­сионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

1. Наблюдателями на экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территории), другие заинтере­сованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

4.6.Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

• заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (приложение);

• ведет протокол проведения экзамена (квалификационного);

• информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения.

4.7.Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

# 5. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

5.1. Для выполнения теоретической части квалификационного экзамена требуется компьютерный класс с выходом в Интернет. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

• **утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю**, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации), пакет экзаменатора,

• инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),

• дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),

• другие необходимые нормативные и организационно-методические документы: оценочная ведомость по профессиональному модулю, аттестационный лист по практике, экзаменационная ведомость, журнал учебных занятий, зачетные книжки.

5.2.Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель атте­стационной комиссии.

1. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оце­нивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возни­кающим организационным и методическим вопросам, выдает рабочие комплекты оце­ночных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.
2. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.
3. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения тестовых заданий рассматриваются членами аттестационной комиссии.
4. В случае успешного выполнения теста, его результат заносится в ведомость и производится **перезачет практической части освоения профессиональных компетенций из аттестационного листа** по практике.
5. **Результаты защищенных ранее курсовых работ и проектов, учебных и производственных практик по ПМ заносятся в итоговую ведомость** по профессиональному модулю.
6. Решение о результатах экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствии студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии пред­ставляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена (квалификацион­ного).
7. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица  ***«вид профессиональной деятельности освоен/оценка»*** удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.
8. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».
9. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии, в срок, назначенный приказом директора.

# 6. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

6.1.Данное Положение утверждается педагогическим советом Учреждения.

6.2.Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Поло­жение обладают следующие субъекты:

* директор Учреждения;
* состава Совета Учреждения (на основании поименного протокола голо­сования);
* состава педагогического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования);
* состава методического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования).

6.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения как неотъемлемой части Устава Учреждения.

лист 1

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж электроники»

**Сводная оценочная ведомость освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

(код и название модуля)

по специальности группа

(код и наименование специальности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента | Результаты аттестации | Курсовая работа / проект | Учебная практика по ПМ\_\_ | Произво дственнаяпрактика (по профи­лю спе­циаль­ности) | Профессиональные компетенции | Результат выполнения экзаменационного испытания (оценка за тест) | Экзамен (квалифи­кационный) оценка |
| МДК\_ | МДК\_ | МДК\_ | МДК\_ | **ПК\_\_** | **ПК\_\_** | **ПК\_\_** | **ПК\_\_** | **ПК\_\_** | **ПК\_\_** | **ПК\_\_** | **ПК\_\_** | **ПК\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***лист 2***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель аттестационной комиссии

 ФИО

Члены аттестационной комиссии

 ФИО

 ФИО

 ФИО

Дата « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

#  «РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

**Программа квалификационного экзамена по специальности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Код, наименование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседанииЦикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_ от \_\_\_ 201\_ г.Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «УТВЕРЖДАЮ»Заведующий УМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Румянцева |  |  |

Подготовил преподаватель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

1. **Пояснительная записка**

Материалы для проведения квалификационного экзамена представлены в виде теста, включающего в себя практикоориентированные вопросы в количестве … штук с выбором 1 (нескольких) правильных ответов. Практикоориентированные задания направлены на выявление степени сформированности профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

1. **Тестовые задания по ПМ.01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Вопрос

Вариант ответа 1

Вариант ответа 2

Вариант ответа 3

Вариант ответа 4

Вопрос

Вариант ответа 1

Вариант ответа 2

Вариант ответа 3

Вариант ответа 4

Примечание:

1. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями профессиональных модулей **не менее 30 по одному профессиональному модулю** (но **не более 100 по всем модулям суммарно**, в случае, если по программе специальности предусмотрено освоение 4 и более модулей).
2. Вопросы теста должны соответствовать знаниям в области проверяемых компетенций и по возможности носить характер практической ситуации. Не допускается неоднозначность толкования вопроса. Рекомендуется составление вопросов с выбором **одного правильного ответа из 3-4 возможных вариантов.**
3. **Разработанные преподавателями тесты, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовываются с председателем предметно-цикловой комиссии и передаются в УМО в электронной форме** для дальнейшей подготовки электронного тестирования. При оформлении теста не допускается нумерация вопросов и ответов, правильный ответ выделяется цветным маркером в текстовом редакторе.