

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «РКЭ», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1. **Общие положения**
	1. Положение о проведении самообследования в ОГБПОУ «РКЭ» (далее – Колледж) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.
	2. **Целями** проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состояния развития Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
	3. **Задачами** самообследования является выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.
	4. **Функциями** самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивной (наблюдение, анализ и т.п.), активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)
	5. Самообследование проводится в Колледже ежегодно. Форма отчета о результатах самообследование определяются организацией самостоятельно (согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»).
	6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в докладе, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Колледжа.
	7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете, должна отвечать следующим требованиям:
* объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
* по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
* содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.
	1. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.
1. **Порядок проведения самообследования**
	1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведения самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;

- рассмотрение и согласование отчета Советом Колледжа.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;

- структуры и системы управления организации;

- содержания и качества подготовки выпускников;

- организации учебного процесса;

- научно – исследовательской деятельности;

- востребованности выпускников;

- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,

- материально – технической базы;

- функционирования внутренней оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработки государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. **Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающих и выпускников.

3.2. Самообследование в Колледже проводится ежегодно в период с 1 марта по 20 апреля за предыдущий календарный год по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении Коллежа, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфике деятельности показателях.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 1 по 15 апреля председатели ПЦК и другие структурные подразделения Колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя ПЦК (руководителя подразделения) и электронном виде в формате документа Word) в учебно–методический отдел.

3.6. В период с 15 по 20 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании предметно-цикловых комиссий и подготавливается отчет о самообследовании Колледжа. Отчет о самообследовании Колледжа рассматривается и согласовывается на Совете Колледжа, подписывается директором и заверяется печатью.

4. **Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;

- определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;

- техническое обеспечение;

- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;

- проведение обучения, совещаний и т.п.;

- подготовка бланков анкет.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;

- заполнение таблиц;

- применение методов анализа и обобщение;

- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;

- графическое представление части материалов;

- качественная интерпретация количественных данных;

- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете Колледжа.

**5. Структура отчета по самообследованию:**

- общие сведения об учебном заведении;

- система управления организацией;

- состав и качество кадрового потенциала;

- материально – техническая база;

- содержание и качество подготовки обучающихся;

- организация учебного процесса;

- организация воспитательного процесса;

- научно-методическая работа;

- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;

- организация физического воспитания;

- мониторинг оценки качества образования;

- использование ИКТ;

- организация практики студентов;

- востребованность выпускников.

6. **Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующая учебно-методическим отделом, заведующая библиотекой, председатели ПЦК, главный бухгалтер, Совет Колледжа.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

7. **Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ДОЛЖНОСТЬ** | **ФИО** | **ДАТА** | **ПОДПИСЬ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |