

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РАССМОТРЕНО

На заседании учебно-методического совета  
протокол № от "15" 12 2015г.

Зав. УМО  М.А. Румянцева



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО "ПКЭ"

 А.В. Ухвачев

2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

СОСТАВЛЕНО

Зам. директора по УМР

 М.Е. Ларина

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж электроники» (ОГБПОУ «РКЭ») учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. В соответствии с пунктом 7 части первой статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 1.4. Данное положение действует:
  - при переводе обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки;
  - при переводе обучающегося для получения образования по другой форме обучения;
  - при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
  - при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
  - при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования;
  - при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
  - при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;
  - при поступлении в колледж на основании академической справки другой профессиональной образовательной организации.

## **2. Условия для зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

- 2.1. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
  - учебный план специальности;
  - диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;
  - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
  - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
  - академическая справка установленного образца;
  - экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации.

2.2. Заведующий отделением производит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена), действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в колледже.

2.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по профессии (специальности);
- соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке, удостоверении о повышении квалификации или дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего)).

Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет **не менее чем 90%**.

2.4. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум делает запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (от 10% до 20%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического Совета колледжа. Педагогический Совет колледжа может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине.

2.6. При невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета обучающийся **обязан пройти промежуточную аттестацию** по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, **либо изучать образовательные программы вновь** в форме, определяемой самим слушателем (очная, заочная).

2.7. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.8. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в документе об образовании и (или) о квалификации зачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной профессии (специальности) профессиональной образовательной организации. В таком случае указанные учебные дисциплины также заносятся в приложение к диплому.

2.9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в другом образовательном учреждении;

Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

### **3. Порядок проведения зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ зачета**

3.1. **Обучающийся пишет заявление на имя заместителя директора по учебно-методической работе колледжа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин**

- (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, указанных в прилагаемом им документе об образовании и (или) о квалификации.
- 3.2. Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора, проводит собеседование с обучающимся, в сроки определенные приказом, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ согласно п. 2 данного положения. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.
- 3.3. По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:
- **о соответствии** уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;
  - **о несоответствии** подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) квалификации.
- 3.4. Заведующий отделением готовит проект распоряжения о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану профессии (специальности) техникума и по соответствующему документу об образовании и (или) квалификации. Итоговая оценка за учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в случае ее зачета берется из документа об образовании и (или) о квалификации. В распоряжении могут быть отмечены особые условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Проект распоряжения согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.
- 3.5. В случае принятия решения о перезачете дисциплины или проведении дополнительного зачета (экзамена) результат оформляется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе, которое готовится заведующим отделением. Копия распоряжения прикрепляется к сводной ведомости успеваемости группы, в которую переводится или восстанавливается студент, а также в личное дело студента. Результат также отмечается в зачетной книжке обучающегося.

**Министерство образования Рязанской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачете дисциплин**

На основании «Положения о порядке зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных программ в других образовательных организациях», в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Перезачесть фамилия имя отчество следующие дисциплины, освоенные в период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_.

Наименование дисциплины по учебному плану ОГБПОУ «РКЭ»	Количество часов ОГБПОУ «РКЭ»	Сведения из академической справки или документа о предыдущем образовании			Оценка по перезачету
		Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка	

2. Установить порядок досдачи по следующим дисциплинам

дисциплина	Количество часов ОГБПОУ «РКЭ»	преподаватель	Дата сдачи	оценка	Подпись преподавателя

Основание: личное заявление фамилия имя отчество

**Согласовано**  
**Зам.директора по УМР** \_\_\_\_\_

