

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Согласовано
Советом колледжа
ОГБПОУ
"Рязанский колледж электроники"
Протокол № 1 от 31.08.2019 г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «Рязанский колледж
электроники»
Приказ № 6 от 31.08.2019 г.
А.Ю. Клочков



Согласовано на
педагогическом совете
ОГБПОУ
"Рязанский колледж электроники"
протокол № 1 от 31.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах материальной поддержки студентов колледжа

г. Рязань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальной поддержке студентов колледжа (далее Положение) определяет порядок назначения и выплат видов материальной поддержки студентов колледжа.

1.2. К видам материальной поддержки студентов относятся:

- материальная помощь и материальное поощрение студентов за счет средств внебюджета;

1.3. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Уставом ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники».

1.4. Настоящее положение является локальным нормативно-правовым актом колледжа и устанавливает формы, основания и порядок материальной поддержки студентов (далее студентов).

1.5. Источниками финансирования материальной поддержки студентов являются:

- внебюджетные средства колледжа.

1.6. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения академической, социальной.

1.7. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказов директора.

1.8. Настоящее Положение, а также приказы директора о сроках и объемах выплат денежных средств в рамках материальной поддержки студентов доводятся до сведения руководителей структурных подразделений.

2. Основные принципы материальной поддержки студентов.

2.1. Под материальной поддержкой студентов в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи, нуждающимся студентам, а также побуждение, мотивацию, стимулирование студентов к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности, воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа.

2.2 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;

- информированность о результатах деятельности;

- открытость;

- нормированность.

3. Материальная помощь студентам

3.1. Материальная помощь студентам осуществляется в порядке и размерах, установленных настоящим Положением (Приложение 1).

3.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления студента, которое он подает заведующему отделением (Приложение 2).

3.3. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией или излагаемой ситуацией.

3.4. Вопросы выделения материальной помощи студентам находятся в компетенции стипендиальной комиссии колледжа и рассматриваются в 5-дневный срок со дня подачи заявления. Материальная помощь производится на основании приказа директора.

3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

3.6. Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказов о материальной помощи несет руководитель соответствующего структурного подразделения колледжа.

3.7. Материальная помощь может быть оказана студентам не чаще одного раза в семестр. В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций предусматривается выплата материальной помощи более одного раза в семестр.

3.8. При возникновении особых ситуаций и исключительных случаев, требующих выделения материальной помощи повторно или в больших объемах, создается Комиссия по материальной помощи (далее Комиссия).

3.9. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии:

- директор колледжа;

члены Комиссии:

- заместитель директора по УМР;

- Заведующий отделом ВР и СППО;

- Заведующий отделом Р и ВЛ;

- председатель студенческого совета колледжа;

3.10. Комиссия рассматривает особые ситуации и исключительные случаи, требующие выделения материальной помощи повторно или в больших объемах, утверждает назначение материальной помощи и устанавливает ее размер, а также рассматривает спорные ситуации, возникшие в процессе обработки заявлений.

3.11. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений.

3.12. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого издается приказ о выделении материальной помощи.

3.13. Размеры оказания материальной помощи.

3.13.1. Минимальный размер материальной помощи составляет 500,00 руб.

3.13.2. Максимальный размер материальной помощи составляет 3 000,00 руб.

4. Материальное поощрение студентов

4.1. Материальное поощрение студентов осуществляется за счет внебюджетных средств.

4.2. Направления деятельности студентов и размер материальной помощи, по результатам которых возможно материальное поощрение, приведены в Приложении № 3.

4.3. Представления к поощрению готовят:

- заведующий отделением (руководитель структурного подразделения);

- заместитель директора по воспитательной и социальной работе;

- председатель цикловой комиссии;

- председатель студенческого совета.

4.4. В представлении к поощрению должна содержаться информация об основаниях для поощрения студентов с приложением соответствующих документов (при их наличии).

4.5. Процедура оформления материального поощрения студентов:

4.5.1. Материальное поощрение студентов осуществляется 1(один) раз в семестр на основании представления к поощрению, составленного по установленной форме (Приложение №4), которое подается в стипендиальную комиссию.

4.5.2. В 5-дневный срок со дня подачи поданные представления рассматриваются стипендиальной комиссией. Материальное поощрение производится на основании приказа директора.

4.5.3. В представлении к поощрению должна содержаться информация об основаниях для поощрения студентов с приложением соответствующих документов (при их наличии).

4.6. Размеры материального поощрения студентов

4.6.1. Минимальный размер материального поощрения составляет 500,00руб.

4.6.2. Максимальный размер материального поощрения составляет 3 000,00 руб.

Бланк заявления на выделение материальной помощи

Директору ОГБПОУ
«Рязанский колледж электроники»
А.Ю. Клочкову
студента(ки) группы _____

Ф.И.О. полностью

(конт. телефон)

заявление.

Прошу оказать материальную помощь в связи с

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Пластиковая карта: есть/нет

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Ходатайствуем:

Заведующий отделением

(подпись) (фамилия, инициалы)

Классный руководитель

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №1

Основание и размер материальной помощи

Социальная категория студентов	Размер
1 Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	500- 3000 руб.
2 Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами 1,2 и 3 группы или ребенком-инвалидом	500- 3000 руб.
3 Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	500- 3000 руб.
4 Студенческие семьи, имеющие детей, где один супруг – студент очной формы обучения	500- 3000 руб.
5 Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	500- 3000 руб.
6 Студенты, где оба родителя - инвалиды	500- 3000 руб.
7 Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	500- 3000 руб.
8 Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	500- 3000 руб.
9 Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	500- 3000 руб.

Приложение №3

Перечень направлений деятельности студентов, подлежащих поощрению и размер материальной помощи

Направление деятельности, за которое производится поощрение	Ответственный за представление	Размер материальной помощи
Успехи в учебе и научно-исследовательской деятельности (призовые места в предметных олимпиадах, успешное участие в научной конференции, победа или призовое место в выставках, конкурсах и т.д.)	Заместитель директора по УМР Заведующий отделом ВР и СППО Заведующий отделом Р и ВЛ Заведующий отделением	500- 3000 руб.
За участие в воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа: участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня – концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д. Оказание помощи в жизнедеятельности колледжа	Заместитель директора по УМР Заведующий отделом ВР и СППО Заведующий отделом Р и ВЛ Заведующий отделением Педагог-организатор	500- 3000 руб.
За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физвоспитания	500- 3000 руб.

Бланк представления
для материального поощрения студентов колледжа

Директору ОГБПОУ
«Рязанский колледж электроники»

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении в _____ 20____ г.

(месяц)

студентов, активно участвующих

(название мероприятия/направления деятельности с описанием достижений и результатов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения (бюдж./внебюдж.)	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.