

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета

"15" 12 2015 г. Протокол № 4

Зав. УМО Румянцев М.А. Румянцева



УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБПОУ "РКЭ"

А.В. Ухвачев

"16" декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования

СОСТАВЛЕНО
Юрисконсульт

Синельщиков Г.Н. Синельщиков

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

Ларина М.Е. Ларина

Рязань 2015

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «РКЭ», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в ОГБПОУ «РКЭ» (далее – Колледж) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. **Целями** проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. **Задачами** самообследования является выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.4. **Функциями** самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивной (наблюдение, анализ и т.п.), активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)

1.5. Самообследование проводится в Колледже ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования определяются организацией самостоятельно (согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»).

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в докладе, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Колледжа.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете, должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета Советом Колледжа.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления организации;
- содержания и качества подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- научно – исследовательской деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально – технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в Колледже проводится ежегодно в период с 1 марта по 20 апреля за предыдущий календарный год по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении Коллежа, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфике деятельности показателей.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 1 по 15 апреля председатели ПЦК и другие структурные подразделения Колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя ПЦК (руководителя подразделения) и электронном виде в формате документа Word) в учебно–методический отдел.

3.6. В период с 15 по 20 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании предметно-цикловых комиссий и подготавливается отчет о самообследовании Колледжа. Отчет о самообследовании Колледжа рассматривается и согласовывается на Совете Колледжа, подписывается директором и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;

- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка бланков анкет.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете Колледжа.

5. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учебном заведении;
- система управления организацией;
- состав и качество кадрового потенциала;
- материально – техническая база;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- научно-методическая работа;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- организация физического воспитания;
- мониторинг оценки качества образования;
- использование ИКТ;
- организация практики студентов;
- востребованность выпускников.

6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, заведующая учебно-методическим отделом, заведующая библиотекой, председатели ПЦК, главный бухгалтер, Совет Колледжа.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

7. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

