

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета

"15" 12 20 15 г. Протокол № 4

Зав. УМО  М.А. Румянцева



УТВЕРЖДАЮ
директор ОГВПОУ "РКЭ"

 А.В. Ухвачев

20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве с работодателями

СОСТАВЛЕНО

Юрисконсульт

 Г.Н. Синельщиков

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

 М.Е. Ларина

Рязань 2015

Общие положения

1. Настоящее Положение о сотрудничестве с работодателями (далее - Положение) разработано для определения основных подходов к формированию системы связей между работодателями и Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Рязанский колледж электроники» (далее – Колледж) в целях взаимовыгодного взаимодействия в образовательном процессе и содействия трудоустройству выпускников Колледжа.

2. Положение обобщает практический опыт взаимодействия с работодателями и регламентирует некоторые аспекты этого взаимодействия.

3. Положение – это правовой акт, предназначенный для внутреннего использования, определяющий задачи, функции, права, обязанности и организацию работы структурных подразделений и конкретных исполнителей, связанных с процессами взаимодействия и сотрудничества с работодателями.

4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31); федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО, Уставом и иными нормативными документами Колледжа.

5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **профессиональная ориентация** - это комплекс взаимосвязанных экономических, социальных, психологических и педагогических мероприятий, направленных на формирование профессионального призвания, выявления способностей, интересов, пригодности и других факторов, влияющих на выбор профессии;

- **профессиональная информация** - система мер по обеспечению человека разнообразной достоверной информацией о современных профессиях, об организациях, предоставляющих рабочие места, о рынке труда, о том, как планировать свою карьеру, перспективах развития видов деятельности и т.д.;

- **профессиональная консультация** - это оказание помощи заинтересованным лицам в выборе профессии и места работы путем установления соответствия человека тому или иному виду деятельности через сопоставление его особенностей и требования к той или иной профессии с целью выявления направленности и структуры его способностей, интересов и других факторов, влияющих на выбор профессии;

- **содействие трудоустройству выпускников Колледжа** □ специально организованная деятельность, направленная на повышение конкурентоспособности выпускников Колледжа посредством содействия их

профессиональной ориентации социально-психологической адаптации на рынке труда;

- **адаптация выпускников Колледжа на рынке труда** - это комплекс взаимосвязанных экономических и социальных, психологических, педагогических мероприятий, направленных на формирование у выпускников Колледжа навыков адекватного поведения на рынке труда, повышающего их конкурентоспособность;

- **работодатель** - физическое лицо, либо юридическое лицо (организация), вступающая в трудовые отношения с работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- **практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

- **сетевая форма реализации образовательных программ** (далее – сетевое взаимодействие) - вид образовательной деятельности, обеспечивающей возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

II. Цель и задачи сотрудничества с работодателями

1. Целью сотрудничества с работодателями для Колледжа является формирование системы устойчивых связей между работодателями и Колледжем для решения следующих задач:

- обучение студентов на целевой и контрактной основе с гарантированным трудоустройством выпускников;

- организация практик и стажировок, предусмотренных учебными планами;

- выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ с активным участием студентов и выпускников Колледжа;

- создание совместных учебно-производственных лабораторий, ресурсных центров и т.п.;

- организация и проведение стажировок для преподавателей;

- подготовка и публикация совместных научных статей, монографий и учебно-методических материалов;

- организация профессиональной ориентации обучающихся в Колледже;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий для студентов и выпускников;
- подготовка и доведение до сведения обучающихся в Колледже профессиональной информации;
- организация профессиональных консультаций для обучающихся в Колледже;
- адаптация выпускников на рынке труда;
- содействие трудоустройству выпускников Колледжа;
- реализация сетевого взаимодействия между Колледжем и работодателями;
- экспертиза, согласование и утверждение учебных планов, рабочих программ, программ промежуточной и итоговой аттестаций.

III. Формы сотрудничества с работодателями

I Формы сотрудничества Колледжа с работодателями по принципу организации их во времени и пространстве могут быть соответственно: разовыми - единовременными и долгосрочными - периодическими; на площадке Колледжа, на территории организации-работодателя, а также на территории общей доступности.

2. Разовые - единовременные формы сотрудничества с работодателями на площадке Колледжа:

- тренинги и карьерные консультации;
- мастер-классы представителей организаций-работодателей;
- презентации карьерных возможностей организаций-работодателей;
- проведение Дней карьеры;
- проведение круглых столов с участием представителями организаций-работодателей;

3. Разовые - единовременные формы сотрудничества с работодателями на территории их организаций

- проведение профессионально-ориентированных экскурсий;
- мастер-классы сотрудников и руководителей организаций-работодателей;
- тренинги и карьерные консультации;

4. Разовые - единовременные формы сотрудничества с работодателями на территории общей доступности:

- районные и городские ярмарки вакансий;
- выставки-ярмарки с участием организаций-работодателей;
- мероприятия ассоциаций и союзов организаций-работодателей;

5. Долгосрочные - периодические формы сотрудничества с работодателями на площадке Колледжа:

- участие представителей работодателей в учебном процессе;

- участие представителей работодателей в работе государственных аттестационных комиссий;
- участие работодателей в работе научно-практических конференций;
- участие представителей работодателей в практико-ориентированных программах-курсах;

6. Долгосрочные - периодические формы сотрудничества с работодателями на территории их организаций:

- все виды практик студентов Колледжа, предусмотренных учебными планами;
- стажировки студентов и выпускников Колледжа;
- проведение научно-исследовательских работ;
- стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей Колледжа;

7. Долгосрочные - периодические формы сотрудничества с работодателями на территории общей доступности:

- совместная (одновременная) работа на тематических выставках-ярмарках;
- совместное (одновременное) участие в работе научно-практических конференций, форумах, симпозиумах;
- совместная работа в различных ассоциациях и союзах;
- совместная работа в различных социально-значимых проектах и акциях.

IV. Организации сотрудничества с работодателями

1. Контроль работы по сотрудничеству с работодателями осуществляет директор Колледжа. Планирование и реализацию всех мероприятий по сотрудничеству с работодателями непосредственно обеспечивает **заведующий отделом по производственной практике студентов и содействию трудоустройства выпускников Колледжа**, делегируя отдельные виды и формы сотрудничества конкретным должностным лицам и подразделениям Колледжа в соответствии с их функциональными полномочиями, обязанностями и назначением.

2. Практическое сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа: целевой набор и обучение студентов; организация всех видов практик и стажировок, предусмотренных учебными планами; содействие трудоустройству выпускников Колледжа; организация научно-исследовательских хоздоговорных работ.

3. Организация конкретных форм сотрудничества с работодателями происходит в рамках полномочий соответствующих должностных лиц и подразделений Колледжа с использованием имеющихся у них ресурсов и(или) с привлечением ресурсов Колледжа.

4. Правовым основанием для сотрудничества имеющего устойчивые долгосрочные — периодические формы, является «Договор о сотрудничестве» (далее - Договор), заключенный между Колледжем и работодателем в установленном порядке.

5. До представления на подпись проект Договора проходит внутреннее согласование со всеми подразделениями (цикловыми комиссиями, отделами, отделениями, бухгалтерией, хозяйственной частью) и руководителями Колледжа, которым предстоит реализовывать условия соответствующего Договора.

6. **Инициатором заключения договора может выступать как работодатель, так и любое подразделение Колледжа** (отделы, службы, цикловые комиссии), а также соответствующее должностное лицо, но с обязательным участием единого координатора (см. п.7 настоящего Положения).

7. Единим координатором заключения Договора является заведующий структурного подразделения Колледжа – **Отдела по производственной практике студентов и содействию трудоустройству выпускников.**

8. **Отдел по производственной практике студентов и содействию трудоустройству выпускников Колледжа (координатор) ведет единый учётный реестр Договоров**, исключает их дублирование, отслеживает сроки их действия, ведет учет их практической реализации, на основании действующих договоров организует активные формы взаимодействия работодателей со студентами и выпускниками Колледжа с целью содействия их трудоустройству.

9. **Отдел по производственной практике студентов и содействию трудоустройству выпускников Колледжа ведет единый реестр работодателей-партнёров.** Единый реестр работодателей-партнеров содержит следующие данные по каждому партнеру: полное наименование, сокращенное наименование, юридический адрес, почтовый адрес, контактная информация (тел., факс, e-mail, www), ФИО руководителя, должность руководителя, основной вид деятельности по ОКВЭД, отрасль, ответственное лицо от работодателя-партнера, ответственное лицо от Колледжа.

V. Сотрудничество работодателей и Колледжа при разработке и реализации ОПОП

1. Сотрудничество работодателей и Колледжа при разработке и реализации основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ – ОПОП) по профессиям, специальностям и направлениям подготовки осуществляется по следующим основным направлениям:

- участие представителей работодателей в оценке содержания, организации и качества учебного процесса;
- разработка и рецензирование учебно-методической документации;

- участие в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- экспертиза основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ)
- включение в ООП (ОПОП) дополнительных компетенций;
- практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении практики и проведении научно-исследовательской работы;
- определение соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности по профессии (специальности), выполняемым студентами на рабочих местах во время практик;
- проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) учебных занятий для студентов, в том числе лекционных курсов, семинаров, лабораторных работ, мастер-классов, деловых игр, практикумов и др.;
- подготовка курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ по запросам работодателей;
- привлечение работодателей (представителей заинтересованных организаций) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций обучающихся;
- участие работодателей в итоговой государственной аттестации выпускников, деятельности государственных аттестационных комиссий (ГАК);
- повышение квалификации представителей работодателей в Колледже;
- трудоустройство выпускников;
- участие представителей организаций работодателей в процедуре проведения самообследования качества реализуемых основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ);
- получение Колледжем обратной связи от работодателей (посредством процедуры анкетирования) об уровне сформированности профессиональных компетенций с целью последующей корректировки и совершенствования основных образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ).

VI. Контроль и оценка результатов сотрудничества с работодателями

1. Контроль результатов сотрудничества с каждым работодателем осуществляется в рамках существующей в Колледже системы внутренней отчётности в соответствии с планом мероприятий, который **ежегодно составляется заведующим Отделом по производственной практике студентов и содействию трудоустройству выпускников**, согласовывается и утверждается сторонами сотрудничества и является неотъемлемой частью Договора с конкретным работодателем.

2. Все структурные подразделения и соответствующие должностные лица, отчитываются в установленном порядке о проделанной ими работе, предоставляют качественно-количественные характеристики по всем осуществлённым ими формам сотрудничества с работодателями, что является значимыми показателями для общей оценки их деятельности.

3. Количественная и качественная оценка результатов сотрудничества с работодателями в рамках содействия трудоустройству выпускников Колледжа осуществляется путем анализа результатов анкетирования и ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников, проводимого Колледжем.

4. Результаты сотрудничества с работодателями, выявленные в ходе его контроля и оценки, позволяют управлять этой деятельностью как одним из значимых факторов, обеспечивающих конкурентоспособность Колледжа и его выпускников.

_____ окончание документа _____

