

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета

" " 20__ г. Протокол №__

Зав. УМО _____ М.А. Румянцева



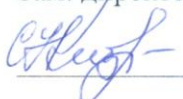
УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБПОУ "КЭ"

А.В. Ухвачев

20__ г.

Положение
о внеаудиторных мероприятиях в колледже

СОСТАВЛЕНО
Зам. директора по ВР

 С.Н. Ключикова

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

 М.Е. Ларина

Рязань 2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «РКЭ» (далее – колледж), локальными нормативными актами по основным вопросам воспитательной деятельности колледжа.
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения внеаудиторных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов, по реализации задач воспитания обучающихся колледжа не предусмотренных образовательными программами. К ним относятся, не предусмотренных стандартом образования: вечера, праздники, концерты, творческие конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии и иные мероприятия. Указанные внеурочные мероприятия включаются в годовой план по воспитательной работе, и утверждается директором колледжа.
- 1.3. Внеаудиторная работа представляет собой организацию педагогами колледжа различных видов деятельности студентов после учебных занятий, обеспечивающих необходимые условия для теоретического и практического усвоения учебного материала из различных областей знаний, формирования социокультурной среды.
- 1.4. Внеаудиторная работа является неотъемлемой частью воспитательной работы колледжа, способствует обеспечению целостности воспитательно-образовательного процесса, его непрерывности и последовательности, является составной частью всего учебного процесса.
- 1.5. Тематика внеаудиторных мероприятий соответствует основным направлениям воспитательной работы колледжа.

2. Задачи внеаудиторных мероприятий

- 2.1. Основное назначение внеаудиторной воспитательной работы колледжа - пробуждение и углубление у студентов интереса к различным областям знаний и видам деятельности, социально-профессиональная адаптация обучающихся, развитие креативности, самостоятельности и навыков исследовательской работы.
- 2.2. Внеаудиторная воспитательная работа многофункциональна, позволяет решать следующие задачи:
 - формирования положительной «Я-концепции», которая характеризуется уверенностью в доброжелательном отношении к себе других людей, убежденностью в успешном овладении тем или иным видам деятельности, чувством собственной значимости;
 - формирование у студентов колледжа навыков сотрудничества, коллективного взаимодействия;
 - формирование нравственного, эмоционального, волевого компонента мировоззрения студентов;
 - выявление наиболее одаренных и способных студентов, дальнейшее развитие их талантов.

3. Планирование и организация внеаудиторных мероприятий

- 3.1. Преподавателями, педагогами-организаторами, классными руководителями, педагогом дополнительного образования, воспитателем и иными ответственными лицами до проведения мероприятия составляется сценарий или план, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 3.2. Затем издается приказ или распоряжение директора колледжа о проведении мероприятия и назначении ответственных за него лиц.
В приказе о проведении мероприятия указываются:
 - ответственный организатор мероприятия;
 - цель мероприятия;
 - форма мероприятия;

- место (места) проведения мероприятия, маршруты движения участников;
 - дата, время начала и окончания мероприятия;
 - предполагаемое количество участников мероприятия;
 - формы и методы обеспечения организатором мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, ответственные лица, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении мероприятия.
- 3.3. Перед началом мероприятия ответственным лицом проводится инструктаж с обучающимися по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении мероприятия.
- 3.4. **Ответственный до начала мероприятия должен разместить объявление о предстоящем мероприятии на информационных стендах** для студентов, преподавателей и сотрудников колледжа.
- 3.5. На мероприятии **обязательно присутствие педагогов организаторов, классных руководителей, чьи группы принимают в нем участие**, и педагогических работников, назначенных ответственными лицами на основании соответствующего приказа директора колледжа.
- 3.6. Организуя мероприятие, ответственные лица выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.
- 3.7. Ответственное лицо за мероприятие должно **обеспечить фото- и(или) видео- съемку, предоставить данные материалы для сайта** колледжа.
- 3.8. Контроль внеаудиторных мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.9. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общеколледжный план, следует получить письменное разрешение директора колледжа на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо заблаговременно обратиться к заместителю директора по воспитательной работе и указать даты, место и время его проведения.
- 3.10. Основаниями для отказа в проведении мероприятия являются:
- противоречие цели проведения массового мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности (представляет угрозу общественному порядку и безопасности обучающихся, служит пропаганде насилия, национальной нетерпимости, порнографии, вредных привычек и т.п.);
 - совпадение мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, уведомление, о проведении которого было подано ранее;
 - явное несоответствие характера планируемого массового мероприятия месту и форме его проведения.
- 3.11. Отдельные мероприятия проводятся по планам Министерства образования Рязанской области, Министерства молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области, Центров развития творчества города Рязани.

4. Алгоритм или этапы проведения мероприятия:

- диагностический этап (анализ педагогической ситуации, определение степени важности мероприятия)
- постановка целей и задач (формулировка конкретных целей и задач, условий их реализации)
- этап планирования (мотивация обучающихся к активному участию, помощь обучающимся)
- дискуссия, обсуждение, беседа, т.е. мозговой штурм)
- этап осуществления мероприятия (подготовка сценария, распределение ролей, репетиция, подготовка костюмов, реквизитов, привлечение к мероприятию других педагогов)
- этап проведения мероприятия
- этап рефлексии (анализ и оценка результатов мероприятия, сопоставление предполагаемых результатов с полученными)

5. Оценка качества проведения внеаудиторных мероприятий

- 5.1. При анализе внеаудиторного мероприятия необходимо исходить из следующих показателей:
- целесообразность (место в воспитательной системе колледжа, соответствие поставленных задач)
 - качество организации мероприятия (нравственный и организационный уровень, роль педагога, соответствие форм и методов)
 - отношение обучающихся (их творческая активность, самостоятельность и степень участия)

6. Ответственность за проведение внеаудиторных мероприятий

- 6.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на назначенных и утвержденных в приказе ответственных лиц.
- 6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр ответственный лицо должно провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной подписью получивших инструктаж.
- 6.3. Также они несут ответственность за дисциплину и культуру поведения обучающихся во время организации и проведении мероприятия.

7. Поощрения

- 7.1. Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора колледжа может быть объявлена благодарность, а также вручена грамота колледжа или ценные подарки.
- 7.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора колледжа может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию. Факт проведения мероприятия фиксируется преподавателем в личном портфолио и влияет на определение размера устанавливаемых стимулирующих выплат.

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

**Методическая разработка
внеурочного мероприятия**

для группы _____
специальности _____

Разработал
преподаватель

Рязань 2015

Общие сведения о мероприятии

Преподаватель: _____

Специальность: _____

Группа _____

Наименование мероприятия _____

Место и время проведения _____

Используемые наглядные пособия и видеофильмы:

1. ...
2. ...

Используемое оборудование, ТСО, программное обеспечение:

1. ...
2. ...

Цель мероприятия:

1. Воспитать....
2. Сформировать....
3. Закрепить....
4. Установить...
5. Обобщить.....
6. Познакомить...

И др.

Краткий план мероприятия

...

Использованные ресурсы (литература, сайты)

....

Приложения (слайды презентации, фотографии)

....

Подробное описание текста (заданий, докладов и т.д.) мероприятия не требуется!!!!

