

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы»

для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (уровень подготовки – базовый), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять оптимальную конфигурацию оборудования и характеристики устройств для конкретных задач;
- идентифицировать основные узлы персонального компьютера, разъемы для подключения внешних устройств;
- обеспечивать совместимость аппаратных и программных средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- построение цифровых вычислительных систем и их архитектурные особенности;
- принципы работы основных логических блоков системы;
- параллелизм и конвейеризацию вычислений;
- классификацию вычислительных платформ;
- принципы вычислений в многопроцессорных и многоядерных системах;
- принципы работы кэш-памяти;
- методы повышения производительности многопроцессорных и многоядерных систем;
- основные энергосберегающие технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
- ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.
- ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические работы	30
контрольные работы	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
подготовка рефератов	8
подготовка докладов	13
работа с конспектами	4
изучение дополнительного материала	15
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Экзамена</i>

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»
для специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (уровень подготовки – базовый), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Использовать технологии, техническое оснащение и оборудование для сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 1.2. Эксплуатировать приборы различных видов радиоэлектронной техники для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ.

ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.5. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.

ПК 2.2. Анализировать электрические схемы изделий радиоэлектронной техники.

ПК 2.3. Анализировать причины брака и проводить мероприятия по их устранению.

ПК 2.4. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний узлов и блоков радиоэлектронных изделий и измерять их параметры и характеристики.

ПК 2.5. Использовать методики проведения испытаний различных видов радиоэлектронной техники

ПК 2.6. Разрабатывать, вести и экспертировать проектную и техническую документацию.

ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.

ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта.

ПК 4.3. Управлять качеством проекта.

ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта.

ПК 4.5. Управлять персоналом проекта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	---
практические занятия	---
контрольные работы	---
курсовая работа (проект)	---
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	---
Работа с учебником и составление плана-конспекта.	12
Составление плана текста.	6
Составление плана и тезисов ответа.	12
Написание рефератов.	10
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированного зачёта</i>

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины
«Информационная безопасность»
для специальности: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (уровень подготовки – базовый), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- классифицировать основные угрозы безопасности информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;
- место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;
- источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению;
- жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи;
- современные средства и способы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	30
практические занятия	---
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	---
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	---
Работа с учебником и составление плана-конспекта.	4
Решение вариативных задач и упражнений (по образцу).	6
Подготовка к выполнению лабораторных работ и их защите.	10
Составление плана текста.	4
Составление плана и тезисов ответа.	4
Написание рефератов.	8
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачёта</i>

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «История»

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), Сетевое и системное администрирование, Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, Мехатроника и мобильная робототехника, Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общеобразовательный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций, и основных направлений их деятельности;
- сведения о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Работа с учебником и составление плана-конспекта.	2
Написание рефератов.	1
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированного зачета</i>

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«Менеджмент» для специальности

09.02.05 " Прикладная информатика"

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Прикладная информатика

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

- о сущности и необходимости управленческой деятельности;
- об этике менеджмента;
- о критериях и видах мотивации;

уметь:

- определять собственную систему ценностей;
- использовать приемы аттракции;
- разрешать конфликтные ситуации;
- планировать и проводить деловые мероприятия;

знать:

- основные функции управления;
- сущность структуры управления;
- этический кодекс делового человека;
- формы и приемы делового общения;
- сущность, причины и классификацию конфликтов;
- сущность и природу стресса;

- методы самоорганизации;
- формы взаимоотношений с сотрудниками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.5.2. Техник-программист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные работы	--
практические занятия	10
контрольные работы	1
курсовая работа (проект)	---
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	---
Работа с учебником.	12
Изучение конспекта. Выполнение заданий в рабочей тетради.	7
Выполнение тестовых заданий.	-
Составления планов	3
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	дифференцированного зачета

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
Операционные системы и среды
для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1.4. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (уровень подготовки – базовый), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

1.5. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.6. Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
- работать в конкретной операционной системе;
- работать со стандартными программами операционной системы;
- устанавливать и сопровождать операционные системы;
- поддерживать приложения различных операционных систем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состав и принципы работы операционных систем и сред;
- понятие, основные функции, типы операционных систем;
- машинно-зависимые свойства операционных систем: обработку прерываний, планирование процессов, обслуживание ввода-вывода, управление виртуальной памятью;
- машинно-независимые свойства операционных систем: работу с файлами, планирование заданий, распределение ресурсов;
- принципы построения операционных систем;
- способы организации поддержки устройств, драйверы оборудования;
- понятие, функции и способы использования программного интерфейса операционной системы, виды пользовательского интерфейса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
- ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
- ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.
- ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

1.7. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	30
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	–
Работа с учебно-методическими материалами.	15
Составление плана и тезисов ответа.	15
Подготовка к проверочным работам.	14
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированного зачета.</i>

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«Основы философии» для специальности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (уровень подготовки – базовый), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

✓ ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

✓ основные категории и понятия философии;
✓ роль философии в жизни человека и общества;
✓ основы философского учения о бытии;
✓ сущность процесса познания;
✓ основы научной, философской и религиозной картин мира;
✓ об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
✓ о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«Основы предпринимательской деятельности»

для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (уровень подготовки – базовый), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к циклу общепрофессиональных учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Общую характеристику предпринимательства, его сущность. Место предпринимательства в экономической структуре общества. Законодательную основу предприятий и предпринимательской деятельности. Принципы создания бизнеса.
- Организационно-правовые формы предпринимательства, индивидуальную и малую формы предпринимательства, основы права собственности, объекты прав предпринимательской деятельности, ответственность субъектов предпринимательства и способность конкурировать, сущность и условия ликвидации предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Охарактеризовать понятия «бизнес» и «предпринимательство», этапы развития предпринимательства в России. Определять связь между рынком и предпринимательством. Анализировать важность правовых условий функционирования предпринимательства. Определять виды, цели и роль предпринимательства в экономике.

- Анализировать сущность предпринимательской деятельности в законодательных актах и выполняемых функциях.
- Отличать физические и юридические лица по их признакам. Осознавать появление нового слоя общества – предпринимательства.
- Оценивать мотивы, условия, принципы создания собственного дела. Осознавать необходимость выработки идей и целей в жизни и будущей профессии.
- Пользоваться полученными знаниями об организационно-правовых формах в своей производственной деятельности.
- Воспринимать сущность производственного кооператива как организационно-правовой формы.
- Анализировать и характеризовать сущность, особенности, типы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
- Воспринимать специфику индивидуальной формы предпринимательской деятельности.
- Самостоятельно оценивать социально-экономическую значимость малого бизнеса, его преимущества и недостатки.
- Осознавать право собственности как основное условие рыночной экономики. Анализировать типы и формы собственности.
- Ориентироваться в вопросах гражданских прав, определять движимое и недвижимое имущество. Осознавать необходимость государственной регистрации недвижимости.
- Осознавать все виды ответственности предпринимателей. Учитывать необходимость уметь нести ответственность в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.
- Способность осознавать необходимость существования конкурентной борьбы в рыночной экономике и в предпринимательской деятельности.
- Понимать и воспринимать условия и пределы существования предпринимательской организации в соответствии с гражданским законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать и использовать в познавательной и профессиональной деятельности знание основ предпринимательской деятельности как многогранной комплексной сферы, включающей концентрированные обширные и разносторонние знания.

ОК 2. Способность понимать необходимость и существенное значение правовой базы в области предпринимательской деятельности. Анализировать сущность предпринимательства исходя из его функциональности.

ОК 3. Способность понимать особенности и специфику коммерческих и некоммерческих организаций.

Понимать и использовать деловые и нравственные качества предпринимателя в жизни и профессиональной деятельности.

ОК 4. Понимать потенциальную возможность и необходимость собственной самореализации в жизни и будущей профессии.

ОК 5. Умение ориентироваться в предназначении и особенностях хозяйственных товариществ и обществ.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи и особенности производственного

кооператива.

ОК 7. Понимать сущность и значимость существования в экономике государственных и муниципальных унитарных предприятий.

ОК8.Способность определять отличительные черты, достоинства и недостатки индивидуального предпринимательства. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 9.Осознавать необходимость формирования правовой среды малого бизнеса и его роли в экономике государства.

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Способность определять экономические и юридические отношения собственности.

ОК 11. Умение защищать нематериальные блага.

Способность определить сущность и сферу деятельности предприятия, фирмы.

ОК 12. Умение выявлять проблемы производственного характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их разрешения и прогнозировать ожидаемые результаты. Осознавать необходимость нести ответственность при решении возникших проблем.

ОК 13. Способность прогнозировать конкурентную ситуацию, анализировать ее и выбирать конкретную стратегию конкурентной борьбы.

ОК 14. Понимать сущность реорганизации предприятия как изменение юридического лица в случае возникшей необходимости.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«Основы экономики» для специальности

09.02.05 " Прикладная информатика"

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 **ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (по отраслям)** (уровень подготовки – базовый) укрупнённой группы направлений подготовки и специальностей **230000 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА** по направлению подготовки **230700 Прикладная информатика**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата "Прикладная экономика (по отраслям)", а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать факторы производства и производственные возможности;
- выявлять достоинства и недостатки разных видов собственности;
- определять экономические законы зависимости спроса и предложения от рыночной цены;
- подсчитывать размер повременной и сдельной заработной платы;
- определять норму прибыли в производственном бизнесе;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- главную функцию экономики, структуру потребностей общества и виды экономических благ;
- роль собственности в развитии социально – экономических отношений;
- различия между натуральным и товарным производством;
- основные формы хозяйственной деятельности и составные черты современного рынка:
- взаимосвязь конкуренции и монополии;
- сущность и формы заработной платы;
- значение государственного перераспределения доходов и налогов;
- особенности структуры макроэкономики;
- основные направления экономической политики государства;
- особенности развития мировой экономики на современном этапе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины "Основы экономики":

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
- практические занятия	8
- контрольные работы	2
- курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	

- работа с учебником и учебным пособием,	8
- решение типовых задач, отработка контрольных тестов и вопросов для самоконтроля уровня усвоения учебного материала,	6
- подготовка к самостоятельным и контрольным работам,	4
- написание рефератов,	4
- выполнение других домашних заданий.	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Основы этики» для специальности 09.02.05. Прикладная
информатика (по отраслям)**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (уровень подготовки – базовый), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести диалог, беседу, выступать с докладом
- применять полученные знания в жизненных ситуациях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные нормы и правила современного этикета;
- правила общения и поведения в обществе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

1.4. Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	---
практические занятия	---
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	---
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	---
Работа с учебником и составление плана-конспекта.	4
Составление плана текста.	3
Составление плана и тезисов ответа.	4
Написание рефератов.	5
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированного зачета</i>

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1.8. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (уровень подготовки – базовый), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

1.9. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный цикл

1.10. Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;

уметь:

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;
- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

знать:

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;

- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;

виды обслуживания программных продуктов

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Аннотация к рабочей программе ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Обработка отраслевой информации» для специальности 10.02.05 Прикладная информатика (в экономике)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обработка отраслевой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

обработки статического информационного контента;
 обработки динамического информационного контента;
 монтажа динамического информационного контента;
 работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
 осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
 подготовки оборудования к работе;

уметь:

осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
 устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
 работать в графическом редакторе;
 обрабатывать растровые и векторные изображения;
 работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
 осуществлять подготовку оригинал-макетов;
 работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
 работать с программами подготовки презентаций;
 устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
 работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
 конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
 записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
 устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
 осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
 осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
 работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
 выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
 устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
 диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
 осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
 устранять мелкие неисправности в работе оборудования;

осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
осуществлять подготовку отчета об ошибках;
коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
осуществлять испытание отраслевого оборудования;
устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

знать:

основы информационных технологий;
технологии работы со статическим информационным контентом;
стандарты форматов представления статического информационного контента;
стандарты форматов представления графических данных;
компьютерную терминологию;
стандарты для оформления технической документации;
последовательность и правила допечатной подготовки;
правила подготовки и оформления презентаций;
программное обеспечение обработки информационного контента;
основы эргономики;
математические методы обработки информации;
информационные технологии работы с динамическим контентом;
стандарты форматов представления динамических данных;
терминологию в области динамического информационного контента;
программное обеспечение обработки информационного контента;
принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
правила построения динамического информационного контента;
программное обеспечение обработки информационного контента;
правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
принципы работы специализированного оборудования;
режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
правила технического обслуживания оборудования;
регламент технического обслуживания оборудования;
виды и типы тестовых проверок;
диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
принципы работы системного программного обеспечения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

всего – 426 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 390 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 260 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 130 часов;
учебной и производственной практики – 36 часов.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.05 «Экономическая составляющая профессиональной подготовки»
для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), укрупнённой группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Экономическая составляющая профессиональной подготовки

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Рассчитывать налоговые платежи, составлять налоговые декларации.
2. Определять источники финансовых ресурсов организации, составлять кредитные договоры, рассчитывать платежи за пользование кредитом.
3. Вести учёт и документирование хозяйственных операций, составлять бухгалтерскую отчетность, рассчитывать и анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций.
4. Использовать профессиональное программное обеспечение для решения вопросов бухгалтерского учёта и отчётности, составления налоговых деклараций в электронном виде.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

использования вычислительной техники и профессионального программного обеспечения для решения экономических задач;

знать:

- основы налогового законодательства;

- структуру и принципы построения налоговой системы РФ;
- права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов;
- сущность и функции налогов и их классификацию;
- принципы налогообложения;
- элементы налогообложения;
- общий режим налогообложения юридических и физических лиц;
- специальные налоговые режимы;
- состав федеральных, региональных и местных налогов;
- порядок исчисления и уплаты налогов и сборов;
- порядок и сроки проведения налоговых проверок;
- виды налоговых правонарушений и ответственность за нарушение налогового законодательства;
- порядок работы с налоговой декларацией,
- основные направления финансовой политики государства,
- социально-экономическую сущность государственных финансов,
- организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями,
- виды ценных бумаг,
- Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете";
- нормативные акты по бухгалтерскому учету, регулирующие отношения предприятия и государства;
- первичную и сводную учетную документацию;
- элементы метода бухгалтерского учета;
- состав и правила составления бухгалтерской отчетности предприятия;
- источники формирования финансовых ресурсов предприятия и методы их распределения;
- компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности.
- информационную базу и приёмы экономического анализа, его виды и особенности;
- методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

уметь:

- использовать положения нормативных законодательных актов по налогообложению и методических рекомендаций;
- применять методику расчета авансовых платежей и сумм налогов;
- заполнять налоговую декларацию;
- использовать нормативно-управленческую информацию для решения профессиональных задач;
- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов;
- производить расчёты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчёты по ценным бумагам;
- отражать операции на счетах бухгалтерского учета и оформлять их документально;
- заполнять первичные документы и сводные учетные регистры;
- составлять бухгалтерскую отчетность;

- интерпретировать бухгалтерские записи;
- составлять характеристики счетов бухгалтерского учета;
- пользоваться источниками экономической информации, методами и приёмами экономического анализа;
- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;
- оценивать ликвидность и платежеспособность организации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Экономическая составляющая профессиональной подготовки**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Рассчитывать налоговые платежи, составлять налоговые декларации,
ПК 5.2	Определять источники финансовых ресурсов организации, составлять кредитные договоры, рассчитывать платежи за пользование кредитом.
ПК 5.3	Использовать профессиональное программное обеспечение для решения вопросов бухгалтерского учёта и отчётности, составления налоговых деклараций в электронном виде.
ПК 5.4	Вести учёт и документирование хозяйственных операций, составлять бухгалтерскую отчетность, рассчитывать и анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 669 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 398 часов;

производственная практика – 72 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 199 часов.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), укрупненной группы специальностей 090000 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные работы	---
практические занятия	---
контрольные работы	---
курсовая работа (проект)	---
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	---
Подготовка ответов на вопросы по темам	9
Подготовка докладов по темам	5
Работа с учебником и составление плана конспекта.	6
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированного зачета</i>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Профессиональная этика и психология делового общения» для
специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (уровень подготовки – базовый), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных учреждений и организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

1.4. Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные работы	---
практические занятия	---
контрольные работы	---
курсовая работа (проект)	---
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	---
Работа с учебником и составление плана-конспекта.	12
Составление плана текста.	7
Составление плана и тезисов ответа.	8
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированного зачета</i>

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«Статистика» для специальности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (уровень подготовки – базовый), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять основные приемы и методы статистики для анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации;
- собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- оформлять результаты статистических исследований;
- рассчитывать статистические показатели и формулировать основные выводы;

- интерпретировать значения статистических показателей;
- осуществлять общий анализ изучаемых явлений;
- использовать в работе специальную литературу, справочный материал и средства вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные способы получения, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- статистические показатели и технику их расчета;
- нормативные акты по статистике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 22 часа.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«Технические средства информатизации»

для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1.11. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА.

1.12. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.13. Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться основными видами современной вычислительной техники, периферийных и мобильных устройств и других технических средств информатизации;
- правильно эксплуатировать и устранять типичные выявленные дефекты технических средств информатизации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств информатизации;
- структурные схемы и порядок взаимодействия компонентов современных технических средств информатизации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Моделировать в пакетах трехмерной графики.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.5. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.

ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
лабораторные работы	---
практические занятия	40
контрольные работы	8
курсовая работа (проект)	---
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	---
Составление инструкции профилактики технических средств информатизации.	10
Подготовка к выполнению практических работ и их защите.	10
Решение практических задач	12
Составление плана и тезисов ответа.	12
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированного зачета</i>

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» для специальности 09.02.05
Прикладная информатика (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.05** Прикладная информатика (по отраслям) (уровень подготовки – базовый), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей **09.00.00** ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном,
- профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные работы	---
практические занятия	---
контрольные занятия	---
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
Теория по физической культуре и отдельным видам спорта.	2
Кросс, различные виды передвижения (бег, ходьба, прыжки, специальные беговые и прыжковые упражнения).	6
ОФП (общая физическая подготовка).	8
Акробатические упражнения.	4
Написание рефератов.	2
Волейбол.	4
Лыжи	10
Футбол.	2
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	зачета

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Экологические основы природопользования» для специальности 09.02.05
Прикладная информатика (по отраслям)**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (уровень подготовки – базовый), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит вариативную часть, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- характеризовать проблемы экологии;
- давать оценку состояния окружающей среды и прогнозировать возможные последствия негативного влияния на неё деятельностью человека;
- характеризовать состояние биосферы с учетом её освоения человеком;
- объяснять значение охраны животных и растений;
- давать оценку действиям человека, нарушающего благоприятное состояние окружающей среды;
- называть цели и задачи международных организаций, занимающихся вопросами охраны природы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные определения и понятия природопользования;
- современное состояние окружающей среды России и мира;
- способы охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами;
- основные направления рационального природопользования;
- классификацию отходов промышленного производства и способы их утилизации;
- классификацию факторов окружающей среды;
- строение атмосферы и значение каждого слоя для планеты, животного и растительного мира;
- способы физического, физико-химического и биологического методов очистки сточных вод;
- способы защиты и предупреждения от ветровой и водной эрозии почвы;
- цели и задачи создания заповедников, национальных парков и заказников;
- основные статьи конституции РФ в области охраны окружающей среды;
- формы административной, материальной, дисциплинарной и уголовной ответственности за нарушения состояния окружающей среды;
- основные международные организации, занимающиеся вопросами охраны природы;
- называть цели и задачи международных организаций, занимающихся вопросами охраны природы;

- правовые вопросы экологической безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять качество проектных операций

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	---
практические занятия	---
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	---
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	---
Работа с учебником и составление плана-конспекта.	4
Поиск дополнительной информации, используя интернет-ресурсы	1
Решение ситуационных задач	1
Написание рефератов.	2
Составление биологического мониторинга	2
Электронная презентация	2
Составление схем	2
Составление таблиц	1
Составление кроссворда	1
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированного зачета</i>

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины "Экономика организации" для специальности 09.02.05 «Прикладная информатика»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (уровень подготовки – базовый), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Техник-программист должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций;
- ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций;
- ПК 4.3. Определять качество проектных операций;
- ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций;
- ПК 4.5. Определять риски проектных операций;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
лабораторные работы	---
практические занятия	16
контрольные работы	---
курсовая работа (проект)	---
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	---
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированного зачёта</i>

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Документационное обеспечение управления» для специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 230701 Прикладная информатика (по отраслям) (уровень подготовки – базовый), укрупненной группы направлений подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

14. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	–
контрольные работы	–
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	–
Работа с учебно-методическими материалами.	10
Составление плана и тезисов ответа.	6
Подготовка к проверочным работам.	8
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	Дифференцированного зачета