УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом УМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Румянцева М.А.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии нефтехимии и технологических дисциплин

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И Лобанова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Рязанский колледж электроники»

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

На заседании цикловой Зав. отделом УМО

Комиссии «Нефтехимии

и технологических дисциплин»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Румянцева

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Лобанова

**Методические указания**

**по организации производственной практики по профилю специальности студентов специальности**

**18.02.09. Переработка нефти и газа**

**ОГБПОУ "Рязанский колледж электроники"**

Рязань2018

**1. Общие положения**

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от   18 апреля 2013 г. N 291 г., практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности  среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), являются:

* *учебная практика (по первичным профессиональным навыкам)*
* *производственная практика (практика по профилю специальности (по профессиональным модулям ПМ) и преддипломная практика).*

Содержание всех видов практики определяет примерная программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе  договоров социального партнерства  с предприятиями и организациями, независимо от их организационно- правовых форм собственности.

Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы (МДК) и программы профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),

- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

**2. Организация производственной практики**

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики- преподаватели колледжа.

**На организационном собрании студенты должны получить:**

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной  практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».
2. Программу производственной  практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

В течение периода производственной практики проводится 2 консультационных собраний на базе колледжа, а также еженедельно контролируется прохождение студентами практики на предприятии.

Одно консультационное собрание по прохождении половины практики с целью уточнения возникающих вопросов по оформлению отчета, второе консультационное собрание перед окончанием практики с целью уточнения вопросов оформления аттестационного листа. Сроки проведения данных собраний должны определяетяс и оглашаются заранее руководителем практики. Информация об этом представляется на информационных стендах в колледже и на официальном сайте.

Еженедельный контроль должен заключатся:

* в своевременном выявлении и предотвращении нарушений правил техники безопасности,
* в контроле условий труда,
* в контроле посещаемости студентами рабочего места,
* в контроле соответствия выполняемых студентом работ предусмотренным образовательным стандартом.

Целью оценки по производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом  профессиональных компетенций.

1. **Правила оформления отчета по практике**

Отчет по практике (в дальнейшем именуемые текстовыми документами) оформляются согласно требованиям Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД).

Текстовые документы выполняют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с **хорошим качеством печати**. Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Каждый лист текстового документа должен иметь рамку, которую наносят пастой сплошной основной линией на расстоянии 20мм от левой границы формата и 5мм от остальных границ формата.

Расстояние от рамки до границы текста рекомендуется оставлять:

* в начале и конце строк не менее 3мм,
* от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней внутренней рамки должно быть не менее 10 мм.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

• шрифт – TimesNewRoman,

• размер – 12 или 14 п,

• межстрочный интервал – полуторный,

• способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),

• начертание – обычное,

• отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо " ").

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1.

В  отчете по производственной практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Первым нумерованным листом должна быть пятая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

1. **Структура отчета**

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике своему руководителю. **Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.**

**Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом**.

Все результаты производственной практики оформляются в **отчет, который содержит следующие элементы:**

1. **Титульный лист** оформляется в соответствии с приложением 1
2. **Договор** – юридический документ установленной  формы, на основании которого колледж направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается  к отчёту студента.

*Договор в отчет прикладывается, только в том случае, если практика проводилась по индивидуальному договору.*

1. **Должностная инструкция**
2. **Содержание** оформляется в соответствии с приложением 2

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Содержание располагают в начале текстового документа после титульного листа (после договора, индивидуального задания). Содержание включает номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц).

Само содержание включают в общее количество листов документа. Титульный лист также входит в количество листов. Все листы нумеруют сквозной нумерацией, включая и список литературы, который помещают в конце текстового документа. На первом листе содержания документа помещают основную надпись, как для первого листа. На втором листе содержания выполняют основную надпись, как для последующих листов.

1. **Введение**

Приводится информация о объекте практики. История создания процесса, перспективы развития.

**6.Технологическая часть**

*6.1 Назначение технологической установки (блока, участка и т. п. )*

Данный пункт включает в себя полное наименование производственного объекта назначение и год ввода в действие; количество технологических линий (потоков) и их назначение.

*6.2 Сущность процесса. Физико- химические основы процесса*.

Указываются основные реакции с указанием условий их проведения, тепловых эффектов. Наличие катализаторов. Влияние основных технологических параметров на процесс.

*Если на установке используются катализаторы, растворители или еще какие либо специальные реагенты, которые необходимы для ведения процесса, тогда дополнительно нужно более подробное рассмотрение состава, свойств и сравнение с другими типами катализаторов, растворителей и т.п*

*6.3 Характеристика сырья, выпускаемой продукции, вспомогательных реагентов, материалов, катализаторов.*

В разделе должно быть указано техническое наименование продуктов, их качество (в соответствии с нормативно-технической документацией). В показатели качества, обязательные для проверки, должны быть внесены показатели, регламентирующие содержание в сырье, промежуточных продуктах и готовой продукции компонентов, вызывающих коррозию металлов.

*6.4 Технологическая схема процесса, ее описание.*

Приводится описание технологической схемы процесса(блока). Описание должно строго соответствовать схеме технологического процесса, являющей, графическим приложением к регламенту. Описание технологической схемы составляют по стадиям технологического процесса начиная от этапа поступления сырья, с указанием значении основных технологических параметров процесса (температуры, давления, объемной скорости), наименования основного оборудования задействованного в процессе и включенного в состав технологичекой схемы. По ходу описания технологической схемы указывают основные схемы автоматизации и блокировки.

*6.5.Технологический режим.*

Указывается технологический режим установки. Нормы технологического режима приводятся в виде таблицы, где указывают наименование стадий процесса и аппаратов, показатели режима процесса, номер позиции оборудования и приборов в соответствии со схемой, допустимые пределы технологических пара­метров и допустимый класс точности измерительных приборов.

*6.6 Лабораторный контроль качества сырья, выпускаемой продукции, вспомогательных реагентов, материалов, катализаторов.*

Приводится данные аналитического контроля по всем стадиям технологического процесса, представляют в форме таблицы, где указывают наименование стадии процесса,

на которой отбирается на анализ продукт, место отбора пробы, контролируемые показатели, методы, нормы и частоту контроля. В начале таблицы должны быть приведены нормы лабораторного контроля.

*6.7 Способы контроля и регулирования технологического процесса. Описание средств автоматизации*.

Указывают данные контроля технологического процесса, осуществляемого, помощью систем сигнализации или блокировок, представляемыев виде таблицы, в которой указывают параметры, подлежащие контролю, наименование оборудования, величину устанавливаемых пределов параметров (мин, макс), вид блокировки и сигнализации. Приводят спецификацию средств автоматизации, указвавают принцип действия основных приборов и средств автоматизации

*6.8 Отходы производства и охрана окружающей среды*

Приводят данные об отходах производства, сточных водах и выбросах в атмосферу.

Наименование и характеристику всех утилизируемых и неиспользуемых отходов производства. Для используемых отходов указывают, где они утилизируются и в каком количестве, для неиспользуемых — метод уничтожения (обезвреживания) или способ и место их складирования. Для сточных и химически загрязненных вод указывают место сброса в канализацию (наименование стока), методы ликвидации, а также периодичность выбросов. В разделе приводят, кроме того, нормы и требования, ограни­чивающие вредное воздействие процессов производства и выпускаемой продукции за окружающую среду.

**7. Промышленная безопасность и устранение производственных инцидентов. Охрана труда**

В разделе приводят следующие технологические данные: характеристику видов опасности на производстве; возможные неполадки и аварийные ситуации и способы их предупреждения и устранения; защиту технологических процессов и технологического оборудования оборудования от аварий, а так же защиту работающих от травмирования;

*7.1 Анализ опасных и вредных производственных факторов*

В этой части раздела содержатся следующие основные сведения

* пожароопасные и токсические свойства сырья, полупродуктов, готовой продукции и отходов производства
* классификация по взрывопожарной и пожарной опасности, а так же санитарная характеристика производственных зданий, помещений, зон и наружных установок
* основные виды опасности производства, обусловленные особенностями технологического процесса или выполнением отдельных производственных операций, особенностями используемого оборудования и условиями его эксплуатации, нарушениями правил безопасности работающими

Класс установки по взрывоопасности, категорию по пожароопасности, группу по санитарным нормам.

*7.2. Анализ возможности возникновения аварийных ситуаций*

Приводится информация о характере возможных неполадок и аварийных ситуациях возникающих при несоблюдении требований проведения технологического процесса, выполнения производственных операций, эксплуатации оборудования и коммуникаций, которые могут стать причиной взрыва, травмирования или отравления работающих, загрязнения окружающей среды.

*7.3 Мероприятия и средства по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.*

Перечисляются меры, которые следует предпринять для исключения образования в технологических системах взрывопожароопасных смесей, предупреждении самопроизвольного термического распада или полимеризации реакционных масс и технологических сред, что может стать причиной аварии, а также меры необходимые для подавления взрывов и неуправляемых химических реакций в технологическом оборудовании, а также для тушения пожаров и ограничения зон развития аварийных ситуаций

*7.4 Мероприятия и средства охраны труда*

Перичисляются индивидуальные и коллективные средства защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, накапливания зарядов статического электричества, их опасность и способы нейтрализации и т.д.

**8.Литература**

Список литературы озаглавливают словом “Литература”, которое записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами.

Порядок записи литературных источников - тематический:

* правительственные документы;
* учебная литература, монографии и т.п.;
* справочная литература;
* технические журналы, техническая и конструкторская документация, экспресс-информация и т.п.
* адреса веб-сайтов

Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 10.

Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую.

Название литературного источника пишут с красной строки, вторую и последующие строки - на принятом расстоянии от рамки.

Ссылку на литературный источник дают по типу: 1, с.126,

где 1 - номер, под которым записан литературный источник в списке литературы;

с.126 - номер страницы литературного источника, на которой дается ссылка.

Ссылку на ранее упомянутый литературный источник дают с сокращенным словом “смотри”, например: см.2, с.92.

1. **Приложения**

8.1 Технологическая схема ( блока) процесса

8.2 Общий вид основного аппарата и спецификация

8.3 План расположения оборудования

8.4 Хозрасчетная карточка( материальный баланс процесса)

8.5 Режимный лист

1. **Дневник**

Дневник, по которому студент подтверждает выполнение программы практики Записи ***в дневнике должны вестись ежедневно и содержать развернутый перечень, описание, выводы о выполненных работах*;**

По окончании практики дневник ***заверяется печатью организации и подписью руководителя практики,*** где проходил практику студент;

Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.

***Перечень работ должен соответствовать видам профессиональной деятельности, указанным в стандарте специальности***.

**Характеристика**

* Характеристика от организации на студента  по освоению общих и компетенций в период прохождения практики, **заверенная  подписью руководителя и печатью организации прохождения практики**; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Приложение 3

**Аттестационный лист**

* Аттестационный лист с указанием  видов и качества выполненных работ, уровня сформированности профессиональных компетенций в период производственной практики. Приложение 4.

**ПРИЛОЛЖЕНИЕ 1**

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное образовательное

учреждение среднего профессионального образования

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

**ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

18.02.09. Переработка нефти и газа

Код и наименование специальности

в рамках освоения профессиональных модулей:

ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования

ПМ.02Ведение технологического процесса на установках I и II категорий

ПМ.03Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов

ПМ.04Организация работы коллектива подразделения

студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очная, заочная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название организации)

Срок практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

Рязань 20\_\_\_

**ПРИЛОЛЖЕНИЕ 2**

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

Дата

Лист

ОпПР О 18.02.09.497. ХХ.00.00. ПЗ

Практикант

Руковод.от кол

Руковод от пр

*Установка каталитического риформинга*

Лит.

Листов

*Цикловая комиссия нефтехимии и технологических дисциплин*

**Содержание**

[Введение](#_Toc410065371)

1 [ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ](#_Toc410065372)

1.1 Назначение технологической установки

1.2 Сущность процесса. Физико- химические основы процесса. [Список использованных источников](#_Toc410065376)

1.3 Характеристика сырья, выпускаемой продукции, вспомогательных реагентов, материалов, катализаторов………………………………………………………………….........

1.4 Технологическая схема процесса, ее описание……………………………………………..

1.5 Технологический режим ……………………………………………………………………..

1.6 Лабораторный контроль качества сырья, выпускаемой продукции,

вспомогательных реагентов, материалов, катализаторов………………………………......

ЛИТЕРАТУРА …………………………………………………………………………………....

ПРИЛОЖЕНИЯ …………………………………………………………………………….........

Технологическая схема объекта………………………………………………………………....

Чертежи основных аппаратов ………………………………………………………………......

План расположения оборудования ……………………………………………………………..

Хозрасчетная карточка ………………………………………………………………………......

Дневник производственной практики …………………………………………………………..

[Отзыв](#_Toc410065377)

[Аттестационный лист по профессиональным модулям](#_Toc410065378)

**ПРИЛОЛЖЕНИЕ 3**

# Отзыв

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.02.09 Переработка нефти и газа

(код, наименование специальности)

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж электроники»

в период с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. прошел (ла) производственную практику по профилю специальности в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кого, по каким вопросам)

и производственные задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратко основные виды деятельности практиканта)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ показал (ла)

(ФИО практиканта)

следующие характеристики личностных и профессиональных качеств:

|  |  |
| --- | --- |
| **характеристика** | **оценка** |
| Ориентированность на работу предприятия |  |
| Профессиональные знания |  |
| Профессиональные навыки работы |  |
| Степень самостоятельности при выполнении заданий |  |
| Качество выполненных заданий |  |
| Стремление к освоению профессиональных навыков,  расширению и углублению знаний |  |
| Доброжелательность, умение общаться с коллегами |  |
| Четкое соблюдение распорядка дня и трудовойдисциплины |  |
| Чувство ответственности |  |
| Готовность выполнять дополнительную работу |  |
| Внешний вид |  |
| Творческая активность, инициативность, предложения |  |

Программа практики выполнена (не выполнена) полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И. практиканта

заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

(практики от предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

подпись Ф.И.О

М.П.

**ПРИЛОЛЖЕНИЕ 4**

# Аттестационный лист по профессиональным модулям

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.02.09. Переработка нефти и газа

(код, наименование)

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж электроники»

в период с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. прошел (ла) производственную практику по профилю специальности в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики (соответствуют видам профессиональной деятельности в ФГОС по специальности и в рабочей программе производственной практики по специальности) | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**

*В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:*

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/неосвоена) |
| ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/неосвоена) |
| ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/неосвоена) |
| ПК 2.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/неосвоена) |
| ПК 2.2. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/неосвоена) |
| ПК 2.3. Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/неосвоена) |
| ПК 3.1. Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/неосвоена) |
| ПК 3.2. Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/неосвоена) |
| ПК 3.3. Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/неосвоена) |
| ПК 4.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/неосвоена) |
| ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/неосвоена) |
| ПК 4.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Освоена/неосвоена) |

Итоговая оценка по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель

практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. (должность, Ф.И.О.)

Руководитель

практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

**Сведения по специальности**

**18.02.09 ПЕРЕРАБОТКА НЕФТИ И ГАЗА**

**Область профессиональной деятельности выпускников**: управление технологическими процессами переработки нефти, попутного, природного газов, газового конденсата, сланцев, угля и обслуживание магистральных трубопроводов.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

нефть, попутный и природный газы;

газовый конденсат;

сланцы, уголь;

технологические процессы;

оборудование;

магистральные трубопроводы;

средства автоматизации;

нормативная и техническая документация;

первичные трудовые коллективы.

**Техник-технолог готовится к следующим видам деятельности:**

1. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций.
2. Ведение технологического процесса на установках I и II категорий.
3. Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов.
4. Организация работы коллектива подразделения.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94 | Наименование профессий рабочих, должностей служащих |
| 11076 | Аппаратчик хемосорбции |
| 10505 | Аппаратчик перегревания |
| 10189 | Аппаратчик гидрохлорирования |
| 10090 | Аппаратчик балансовых установок |
| 10103 | Аппаратчик вакуум-приемников |
| 10144 | Аппаратчик выделения ацетофенона |
| 10146 | Аппаратчик выделения карбинола |
| 10148 | Аппаратчик выделения псевдобутилена |
| 10219 | Аппаратчик димеризации |
| 13775 | Машинист компрессорных установок |
| 13910 | Машинист насосных установок |
| 14259 | Машинист технологических насосов |
| 14257 | Машинист технологических компрессоров |
| 10453 | Аппаратчик осушки газа |
| 16081 | Оператор технологических установок |
| 16085 | Оператор товарный |

**Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

*1. Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций.*

ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.

ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.

*2. Ведение технологического процесса на установках I и II категорий.*

ПК 2.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.

ПК 2.2. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.

ПК 2.3. Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.

*3. Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов.*

ПК 3.1. Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению.

ПК 3.2. Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению.

ПК 3.3. Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке.

*4. Организация работы коллектива подразделения.*

ПК 4.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.

ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.

ПК 4.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.