

Специальные правила компетенции Лабораторный химический анализ для дистанционно-очного формата

1. Принципы проведения соревнований в дистанционно-очном формате

Соревнования проводятся в дистанционном формате.

Конкурсанты выполняют задания на оборудованной площадке в своём регионе.

Эксперты осуществляют приёмку площадок, контроль проведения работ, дистанционную поддержку конкурсантов находясь на различных площадках.

Конкурсное задание выдаётся конкурсантам по модулям в перед каждым модулем. Рассылка КЗ осуществляется за 30 мин до начала каждого модуля через платформу Moodle.

Соревнования проводятся в несколько потоков с запусками в разные дни. Один конкурсант выполняет конкурсное задание в течении 2 дней.

2. Эксперты

- 2.1. Главный эксперт, Заместитель главного эксперта и Заместитель главного эксперта по юниорам выполняют функции организации и проведения приёма площадок конкурсантов, контроля процесса проведения соревнований и их оценки. При выявлении несоответствия или грубых нарушений на конкурсной площадке, главный эксперт имеет право на дисквалификацию Региона
- 2.2. Оценивающие эксперты выполняют функции контроля процесса проведения соревнований и оценки работ конкурсантов, проверки тулбокса, приемки площадок конкурсантов в день С-2.
- 2.3. Эксперты компатриоты отсутствуют.
- 2.4. Технический администратор площадки назначается от образовательной организации, который отвечает за настройку и исправность лабораторного оборудования, комплектацию расходных материалов в соответствии с ИЛ, а также консультационную поддержку ГЭ, ЗГЭ, ЗГЭЮ, Оценивающим экспертам. ТАП выполняет функции застройки, сдачи площадки и поддержания её работоспособности в процессе проведения соревнований, а также выполняет функции эксперта по охране труда и технике безопасности.

Эксперт ТАП находится за пределами площадки, в зоне доступности для общения с участником; так же в его обязанности входят: контроль времени, фиксация соблюдения требований ОТ и ТБ и организация рабочего места. Если конкурсант нарушает правила ОТ и ТБ ТАП заносит нарушения в протокол. Протокол прикладывается к готовым работам. ТАП обязан ответить на вопрос участника во время ознакомления с методикой, для этого участник поднимет руку. Вопрос и ответ обязательно должны фиксироваться камерой со звуком (исключить подсказку).

ТАП может консультироваться по возникающим вопросам с ГЭ, ЗГЭ, ЗГЭЮ через видеоконференции и мессенджеры.

ТАП проверяет и заполняет протоколы чемпионата по стандартам Worldskills Russia

При возникновении внештатных ситуаций ТАП заполняет протокол чемпионата по стандартам Worldskills Russia о согласовании внештатных ситуаций.

3. Подготовка

Приём площадок конкурсантов производится в С-2 . При приёме рабочей площадки обязательно должны присутствовать ТАП и системный администратор.

- 3.1. В случае если до С1 площадка не будет принята, команда региона не допускается к участию в соревнованиях.
- 3.2. Требования к инфраструктуре
 - Полное соответствие инфраструктурному листу
 - Полное соответствие плану застройки. Разрешено несоответствие только в случае, если нет возможности демонтировать встроенную мебель, вытяжные шкафы, антивибрационные столы, мойки, сушильные шкафы.

- Стабильность каналов передачи данных и работоспособность всех программ на площадке конкурсанта
 - Выполнены требования по видеонаблюдению. Обзор площадки соответствует выставленным требованиям, качество картинки позволяет проводить оценку. Камеры расставлены согласно плану застройки.
- 3.3. Проверка тулбокса производится Оценивающими экспертами в день С -1. Вся проверка тулбоксов фиксируется на видео. В случае нахождения запрещённых предметов, материалов, оснастки, оборудования, инструмент, программ, таковые должны быть удалены с площадки. Если во время чемпионата будут найдены материалы, оснастки, оборудование, инструмент, программы, незафиксированные в рамках проверки тулбокса, или приёмки площадки, то конкурсант дисквалифицируется.
- 3.4. Требования по видео/аудио наблюдению:
- Количество и расположение камер указаны в инфраструктурном листе и плане застройки.
 - Требования к камерам и трансляции - в соответствии с общими требованиями Союза Ворлдскиллс.
 - Обязательна запись аудио.
 - Съёмка и трансляция проводятся, начиная с момента приёма площадки (в соответствии с SMP) до окончания выступления конкурсанта и опломбирования работы (если применимо) круглосуточно.
 - По требованию ГЭ и оценивающей группы экспертов возможна корректировка и перемещение камер как во время приёмки площадки, так и во время проведения соревнований.
 - Требуется запись видео с экрана конкурсанта.
- 3.5. Требования по доступу к записям выполнения работ конкурсантами:
- ГЭ, ЗГЭ и ЗГЭЮ и Оценивающие эксперты имеют полный доступ к просмотру материалов со всех камер
- 3.6. Требования к цифровым решениям:
- Наличие платформы для выдачи/ сбора заданий через интернет электронная почта, Moodle
 - Наличие платформы для конференцсвязи
- 3.7. Регистрация и подписываемые протоколы. Все протоколы должны быть отсканированы и загружены в общее хранилище не позднее 10 минут после окончания выполнения задания.
- Участники при регистрации на площадке и перед началом каждого этапа работ должны подходить к камере, показывать свой паспорт и называть своё ФИО
 - Протоколы на площадках конкурсантов:
 - Протокол регистрации конкурсанта
 - Протокол ознакомление с рабочей площадкой
 - Протокол ознакомление с конкурсным заданием
 - Протокол ознакомления с правилами охраны труда
 - Жеребьёвка (при необходимости)
 - Протокол проверки Тулбоксов (при необходимости)
 - Протокол о внештатной ситуации (при необходимости)
 - Протоколы ГЭ:
 - Протокол регистрации экспертов (ГЭ, ЗГЭ, ЗГЭЮ, Оценивающие эксперты)
 - Протокол распределения ролей экспертов (ГЭ, ЗГЭ, ЗГЭЮ, Оценивающие эксперты)
- 3.8. Подготовка и рассылка инфраструктуры на площадки конкурсантов
Рассылка информации по подготовке расходных материалов, для выполнения конкурсного задания на площадке конкурсантов осуществляется в день С-1 по электронной почте ТАП или ответственному лицу или Moodle

3.9. Требования по настройке оборудования, подключениям

Настройка и подключение оборудования проводится в соответствии с инструкцией к данному оборудованию до начала выполнения модуля.

3.10. Методы разработки и выдачи КЗ конкурсанту

Общим руководством и утверждением Конкурсного задания занимается Менеджер компетенции.

Конкурсное задание состоит только из практической работы и не обнародуется. КЗ используемые в рамках Чемпионата хранятся для последующего использования. КЗ предоставляются в Союз Ворлдскиллс в электронном формате

КЗ высылается на конкурсную площадку по модулю в день выполнения задания за 30 мин до начала выполнения модуля участником. Конкурсное задание выполняется в установленный день, согласно SMP в соответствии с местным часовым поясом.

4. Проведение

4.1. Доступ на конкурсную площадку

Доступ на КП в день С-2, С-1, С1,С2 имеет право технический администратор площадки ,специалист ИТ.

4.2 С-2

Технический администратор площадки и системный администратор, готовят площадку для проведения соревнований в соответствии с ИЛ

До начала чемпионата видео – аудио оборудование должно быть протестировано, на соответствие требованиям.

При приёме рабочей площадки, обязательно, должны присутствовать технический администратор площадки и системный администратор.

4.3 С-1

- Регистрация конкурсантов на площадках

- Подписание протоколов

- Вводные инструктажи

- Знакомство с оборудованием, площадкой

- Оборудование, посуда и реактивы должны находиться в шаговой доступности от участника, для исключения дополнительных перемещений по площадке (для четкой видео фиксации).

- Площадкам до начала соревнования будут направлены:

1. методика приготовления реактивов, контрольной пробы, необходимых для выполнения задания конкурсантом (ТАП или ответственному за приготовление лицу)

2. бланки протокола по каждому заданию по электронной почте/Moodle.

4.4 Дни соревнований

— В день выполнения КЗ конкурсант проходит инструктажи ОТиТБ подписывает протокол.

— После подписания протоколов конкурсант, в присутствии ТАП, получает задание модуля.

На ознакомление отводится 15 минут. В данный промежуток времени конкурсант не имеет право ничего оформлять, делать записи и пометки. Если конкурсант ведет записи во время знакомства с методикой - дисквалификация.

После чего приступает к выполнению заданий в соответствии с SMP.

- ТАП обязан ответить на вопрос конкурсанта во время ознакомления с методикой, для этого участник поднимает руку. Вопрос и ответ обязательно должны фиксироваться камерой со звуком (исключить подсказку).

Во время выполнения участником модуля, технический администратор площадки, специалист ИТ имеют право входа на КП при возникновении вопросов (организационных) или технических проблем с аудио-видео обеспечения.

ТАП имеет право оказать помощь участнику во время выполнения модуля, в решении технических вопросов, независящих от участника (замена оборудования, сбой настройки).

- При нарушении п.4.4 Специальных правил компетенции Главный эксперт имеет право дисквалификации участника.
- Во время выполнения задания конкурсантом, технический администратор должен находиться за пределами рабочей зоны площадки (за ограждением, сигнальной лентой), в поле видимости участника, не создавая помех передвижения участнику, не разговаривая.

При фиксации подсказки (изменение мимика лица, движение головой, руками, глазами, рукописная и словесная подсказка), главный эксперт имеет право на дисквалификацию участника региона.

4.5 Завершение соревновательной части

- ТАП озвучивает время за 15 минут до окончания выполнения задания.
- Каждый модуль выполняется отдельно и не связан с другими, поэтому по окончании выполнения модуля протокол сдаётся ТАП.
- Протокол должен быть зафиксирован на видеокамеру, каждая страница протокола фиксируется на камеру не менее 10 секунд без искажения. В зоне обзора должно быть МФУ.
- Протокол не позднее 10 минут после окончания выполнения задания сканируется и централизованно в виде файл PDF направляются в ГЭ и Экспертной группе.
- 10 минут считать от момента окончания оформления.
- Если протокол передается позднее 10 минут, экспертная группа имеет право не оценивать работу участника данного региона.
- Никто не должен подходить и рассматривать результат.

5 Оценка

5.4 Методы проведения оценки

- Оценивающие эксперты получают критерии оценки по окончании выполнения задания в одно время с записями, протоколами.
 - Протоколы участника отправляются ГЭ и экспертной группе не позднее 10 минут, после завершения соревнований.
 - Прямые трансляции, протоколы участников должны быть централизованно направлены ГЭ и экспертной группе.
 - Названия файла протокола и трансляции должны быть однотипны (Образец наименования видео: Ярославская_Иванов_осн.группа)
 - Образец наименования протокола: Ярославская_Иванов_осн.группа_стр1)
 - Для оценки задания экспертная группа работает 2 дня (20 участников).
- Оценка работы конкурсанта экспертной группой, реализуется через полученное видео и оценку протокола (файл PDF).

Если:

- протокол не был зафиксирован на камеру, имеются искажения записей протокола, которые не дадут возможность провести оценку экспертной группе, участник региона дисквалифицируется;
- аудио-видео трансляция онлайн пропадает со всех камер одновременно на время более 10 минут, но есть информация в записи, экспертная группа оценивает протокол участника региона.
- аудио-видео трансляция онлайн пропадает со всех камер одновременно на время более 10 минут и отсутствует информация в записи на этот же промежуток времени, экспертная группа не оценивает протокол участника - участник дисквалифицируется.
- во время чемпионата на площадке появляются посторонние люди, участник дисквалифицируется.
- на площадке может появиться ТАП, только по просьбе участника (ов), в случае, если возникли проблемы с оборудованием, недостаточно реактивов (они должны быть приготовлены в достаточном, необходимом количестве) - недостаток расходных материалов и реактивов, может расцениваться как подсказка конкурсанту. ТАП работает без камеры и аудиозаписи, на общих камерах площадки можно не услышать звук – участник дисквалифицируется.
- во время выполнения конкурсантом (ами) задания пропадает свет, нет возможности провести оценку определенного промежутка времени- участник региона дисквалифицируется.

Архивы видеозаписи сохраняются и передаются в центр ежедневно. Архив должен иметь название построенное по следующему принципу: компетенция; регион; дата выполнения КЗ

Рукописные ведомости оценок не используются. Оценивающие эксперты заносят результаты напрямую в CIS.

5.5 Завершение оценки

Проверка внесённых оценок в CIS экспертами компатриотами не производится. После блокировки оценок, протокол блокировки подписывают ГЭ, ЗГЭ, ЗГЭЮ и отсканированный файл загружается в хранилище.

Результаты чемпионата подводятся согласно регламенту чемпионата.